

«Принято»
Педагогическим советом
Протокол № 5
«30» мая 2025г.



«30» мая 2025г.

Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства, свидетельства об обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства (далее ДПОП), свидетельства об обучении государственного образца (Приказ Министерства культуры РФ от 10.03.2013 № 975), разработано в соответствии с Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации», локальными актами, Уставом МАУ ДО «ДШИ с.Зирган» (далее – школа).

1.2. Свидетельство, выдаётся школой по реализуемым лицензированным ДПОП.

2. Выдача документов об обучении

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по ДПОП и прошедшему итоговую аттестацию (далее — выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам ДПОП) являются оценками “отлично”.

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

3. Заполнение свидетельства.

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.

3.2. Свидетельство об окончании Школы оформляется в соответствии с данными свидетельства о рождении выпускника.

3.3. В свидетельстве указывается: полное наименование школы, номер свидетельства, фамилия имя отчество выпускника, срок обучения, наименование ДПОП, дата выдачи.

3.4. На второй странице бланка указывается сведения о результатах освоения выпускником ДПОП (изученные дисциплины с оценкой и результаты итоговой аттестации), дата выдачи.

3.5. Свидетельство подписывается директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателем по специальности, и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

4. Учёт документа об обучении

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника;

- дата рождения;
 - дата поступления в школу;
 - дата окончания школы;
 - наименование ДПОП;
 - подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).
- 4.2. Книги регистрации хранятся как документ строгой отчётности