

«Принято»  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
«20» сентября 2019г.



«23 » сентября 2019г.

«Согласовано»  
Советом обучающихся

### Положение о Совете обучающихся

#### **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано МАУ ДО «ДШИ с.Зирган» (далее по тексту ДШИ) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДШИ.

1.2. Совет учащихся (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ДШИ по инициативе обучающихся.

#### **2. Основные функции Совета.**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении школой

2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся

#### **3. Права Совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;

за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении школьных мероприятий;

разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;

проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

3.3. Рекомендовать:

учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);

учащихся для награждения.

3.4. Принимать решения об:

организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

организации работы общественной приемной Совета;

3.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией ДШИ по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации ДШИ и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Ответственность Совета.**

Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- Формирование Совета и организацию его работы.

#### **5. Организация деятельности Совета.**

5.1. Совет является представительским органом ученического управления.

5.2. В состав Совета входят по три представителя старших классов от каждого отделения ДШИ.

5.3. Состав выбирается на общем собрании учащихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год.

5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и секретаря.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации ДШИ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ДШИ.

5.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости не реже раз в квартал.

5.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

5.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

#### **6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов ДШИ.**

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4.Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

**7.Делопроизводство Совета.**

7.1.Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДШИ.

7.2.Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ДШИ.

7.3.Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.