

Принято
Педагогическим советом
протокол № 2

от «20» сентября 2019г.



**Положение о педагогическом совете
МАУ ДО «Детская школа искусств с.Зирган» муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детской школы искусств с.Зирган» (далее – учреждения) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет Автономного учреждения осуществляет общее руководство деятельности учреждения в части организации образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета Автономного учреждения входят педагогические работники (директор, его заместители, преподаватели, концертмейстеры), а также председатель родительского комитета.

1.4. Педагогический совет Автономного учреждения действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Устава и настоящего положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Автономного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета Автономного учреждения являются:

- определение направлений образовательной деятельности, реализация программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников Учреждения.
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебно-воспитательного процесса, способы их реализации;
- рассматривает и принимает программу деятельности, образовательные программы, учебные планы, годовые графики образовательного процесса;
- рассматривает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий);
- рассматривает и принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности;

- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим;
- принимает решения о переводах обучающихся с одной образовательной программы на другую, в последующие классы, повторном обучении в том же классе (с согласия родителей или лиц заменяющих их), о допуске к итоговой аттестации, согласовывает обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной Школой;
- принимает решения о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы.
- принимает решения об исключении учащихся по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка для учащихся;
- разрабатывает образовательную программу Автономного учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе детей из класса в класс, о переводе детей из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных детей в присутствии их родителей (законных представителей);
- согласовывает план работы Автономного учреждения на учебный год:
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- заслушивает информацию, отчеты администрации о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;
- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2.Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мнение, которое, должно быть занесено в протокол.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.4. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3.5. Педагогический совет имеет право выступать от имени Автономного учреждения в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности руководителя Автономного учреждения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью программы деятельности учреждения на учебный год.

4.2. Заседание педагогического совета созывается один раз в триместр, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.4. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором Учреждения.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.7. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.8. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

4.9. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.10. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

1.