

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств с. Зирган» муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан
(МАУ ДО «ДШИ с. Зирган»)**

П Р И К А З № 17

с. Зирган

17 октября 2022 года

**Об усилении мер по обеспечению безопасности
участников образовательного процесса
и антитеррористической защищенности школы**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), в сфере культуры и форм паспортов безопасности этих объектов (территорий)», Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (в редакции от 29.06.2015), от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции от 02.05.2015), в целях обеспечения антитеррористической защищенности школы, создания безопасных условий в ней, сохранности жизни и здоровья обучающихся, работников школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и организацию взаимодействия с территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации – Зарипову О.Н

2. Заместителю директора-по УВР – Акаевой Г.Б.

Принять необходимые меры для обеспечения безопасных условий и охраны труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся, работников во время учебно-воспитательного процесса. Нацелить школьный персонал, сотрудников охраны, обучающихся, их родителей (законных представителей) на строгое соблюдение мер безопасности, выполнения установленных в учреждении инструкций, приказов, положений.

2.1. Организовать проведение внепланового инструктажа работников школы, учащихся, сотрудников охранного предприятия, привлекаемого к охране учреждения, о порядке действий в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации с оформлением в журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.

2.2. Не допускать свободного доступа в учреждение посторонних лиц без регистрации документов, удостоверяющих личность, а также обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) с посторонней ручной кладью, пакетами, коробками, прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков, чемоданов и других вещей с просьбой пронести их в учреждение для последующей передачи кому-либо. Резко ограничить нахождение родителей учащихся школы за пределами фойе учреждения.

2.3. Организовать проведение тренировок по эвакуации участников образовательного процесса в условиях угрозы или фактов возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении не менее 1 раза в год.

2.4. Провести профилактические и разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями о правилах поведения в экстремальных ситуациях и при общении с

незнакомыми людьми, ответственности родителей (законных представителей). Обеспечить систематическое ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) действиям в чрезвычайных ситуациях. Организовать мероприятия по изучению психологического климата в коллективах сотрудников, обучающихся по мере необходимости.

2.5. Принимать дополнительные меры по обеспечению безопасных условий при проведении массовых мероприятий, привлекая педагогов, родителей к дежурству в вечернее время. Обеспечить качественное дежурство преподавателей на этажах, лестницах в учебное время.

3. Завхозу Хабибуллину Р.Р.

3.1. Обеспечить периодичность проведения мониторинга работоспособности систем видеонаблюдения, оповещения, кнопки экстренного вызова полиции, систем автоматической пожарной сигнализации с выводом на пульта централизованного наблюдения пожарной охраны (не реже 1 раза в квартал).

3.2. Ужесточить требования к пропускному и внутриобъектовому режимам. Организовать надлежащий контроль за выполнением договорных обязательств со стороны охранной организации, осуществляющего охрану образовательного учреждения (наличие соответствующего удостоверения, личной карточки у охранника образовательного учреждения, а также соблюдение охранниками должностной инструкции, ведению журнала учета посетителей).

3.3. Обеспечить наличие всех необходимых номеров телефонов у ответственного дежурного администратора, сотрудников охраны, обеспечить их доступ во все помещения (наличие комплекта ключей) для принятия решений во время чрезвычайной ситуации.

3.4. Обеспечить контроль за въездом-выездом автотранспорта на территорию учреждения, а также исключить нахождение постороннего транспорта на территории образовательного учреждения.

3.5. Организовать ежедневную проверку всех помещений, запасных выходов образовательного учреждения. Обеспечить контроль за содержанием в безопасном состоянии и в надлежащем порядке подсобных, хозяйственных помещений, требовать от ответственных должностных лиц содержания их в закрытом состоянии и по необходимости опечатанными.

3.6. Обеспечить систематический контроль за работой охранников согласно утвержденным в учреждении их должностным инструкциям, обязать их обходить здание, территорию не менее 2-х раз за смену.

3.7. Принять исчерпывающие меры по своевременному вывозу мусора, соответствующему санитарному состоянию территории и контейнерной площадке, необходимые меры к обеспечению целостности ограждения по всему периметру территории учреждения.

3.8. Потребовать от руководителей подрядных организаций список работников, привлекаемых к работам в учреждении (ФИО, паспортные данные, наличие разрешения на трудовую деятельность в Российской Федерации для иностранных граждан, подпись руководителя подрядной организации). При организации пропускного режима осуществлять ежедневный контроль соответствия работников, привлекаемых к проведению работ в учреждении, предоставленному руководителем организации списка. Иметь контактные телефоны, персональные данные руководителей, работников организаций, ведущих ремонтно-строительные работы, другие виды деятельности на базе учреждения. Иметь списки сотрудников, выполняющих какие-либо работы на базе учреждения, согласованный график работы подрядной организации.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ДО «ДШИ с.Зирган»

Сергеева Г.П.

